



STOCKHOLM

CIRKELSTART / MUSIK

V G TEXTA!

PINEBAR MUSIC AB
Sandsborgsv 44 A
122 33 ENSKEDE

Startdatum	Veckodag(ar)	Klockan, fr o m – t o m
Adress till studielokal		
Gruppens namn		

CIRKELLEDARE/KONTAKTPERSON

För- och Efternamn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
E-post		Post- eller bankgiro
Telefon	Mobil	

ÖVRIGA BANDMEDLEMMAR

För- och Efternamn		
Personnummer (10 siffror)		
Adress		Telefon
Postnummer	Ort	Mobil
För- och Efternamn		
Personnummer (10 siffror)		
Adress		Telefon
Postnummer	Ort	Mobil
För- och Efternamn		
Personnummer (10 siffror)		
Adress		Telefon
Postnummer	Ort	Mobil
För- och Efternamn		
Personnummer (10 siffror)		
Adress		Telefon
Postnummer	Ort	Mobil

Planering

1. Cirkelns ämne

.....

2. Studiernas mål

.....

.....

.....

.....

3. Cirkelarbetets uppläggnig

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Studiematerial (böcker, skivor, noter osv)

.....

.....

.....

Varför behövs en planering?

För att få statsbidrag måste studiecirkeln bedriva planmässiga och gemensamma studier. Planeringen är ett hjälpmedel för deltagarna att utforma det gemensamma arbetet så att alla blir delaktiga och tar ett ansvar för resultatet.

Därför ska följande tre saker beskrivas:

1. Ert mål med cirkeln
2. Cirkelarbetets uppläggning och arbetsmetod
3. Studiematerial

Det är viktigt att planeringen är ett uttryck för hela gruppens vilja. Därför måste den första träffen (och kanske ännu mer tid) ägnas åt planeringen av cirkeln. Det gäller att göra en "grovplanering" som sedan naturligtvis kan förändras under arbetets gång.

Hur gör man en planering?

Cirkelns ämne

Där räcker det med en kortfattad rubrik.

Studiernas mål

Där måste utgångspunkten vara alla deltagares förväntningar och behov. Många synpunkter och olika erfarenheter berikar planeringen. Låt alla förslag komma fram. Ibland vet man inte vid cirkelns start vilket det exakta målet är. Försök då beskriva det problem eller den fråga ni vill arbeta med och vilka konkreta åtgärder som kan behövas.

Cirkelarbetets uppläggning

Här gäller det att mera i detalj beskriva terminens spelande. Försök att dela upp studierna i lämpliga avsnitt och diskutera hur mycket tid ni vill ägna åt varje moment. Olika moment kan behöva olika lång tid. Lämna tid åt annan verksamhet, som t ex ett konsertbesök och tänk på att planen ska vara en hjälp för er i cirkeln. Att gå ifrån planen om ni upptäcker nya intressanta sidor av ert ämne är inte fel!

Studiematerial

Det vanligaste är att en cirkel använder en eller kanske flera böcker. Man anger titel och författare på boken/böckerna i planen. När man spelar musik i en cirkel är annat material minst lika viktigt, exempelvis tidningar, tidskrifter, CD, film etc.

Närvarolistan

När ni startat cirkeln får ni en närvarolista. Detta för att ni ska kunna rapportera era träffar till oss. På listan ska ni ange alla cirkelträffar och vilka som varit närvarande. Observera att det finns 20 träffar på listan. Om närvarolistan blir full innan terminens slut lämnas den in på musikavdelningen varpå ni automatiskt får en ny. Den ska vara underskriven vid inlämnandet.

När terminen är slut eller när ni slutar spela ska ni lämna in närvarolistan med ordentligt ifylld dagbok och en inspelning ni gjort under terminen. Denna avrapportering ska ge en bild av vad cirkeln har arbetat med och hur den har jobbat.
